

Принят на заседании
педагогического совета
«21» марта 2024г.
протокол №6

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №17
им. Г.К. Жукова
_____ С.А. Кучеренко

Отчёт о результатах самообследования
общеобразовательного учреждения

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №17 имени Г.К. Жукова города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ОУ)
Россия, Краснодарский край, Кавказский район,
город Кропоткин, улица Черноморская, 79.
(место нахождения)

2024 год

Содержание

1. Общие сведения об образовательной организации.
2. Оценка образовательной деятельности организации.
3. Оценка системы управления организации.
4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
5. Оценка организации учебного процесса.
6. Оценка востребованности выпускников.
7. Оценка качества кадрового обеспечения.
8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.
9. Оценка материально-технической базы.
10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Полное наименование в соответствии с уставом муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 имени Г.К. Жукова города Кропоткин муниципального образования Кавказский район

1.2. Адрес:

юридический- 352386, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, улица Черноморская, 79;

фактический - 352386, Россия, Краснодарский край, Кавказский район, г. Кропоткин, улица Черноморская, 79.

1.3. Телефон: (86138) 6-40-03

Факс (86138) 6-40-03

e-mail: school7@krp.kubannetl.ru

официальный сайт: <http://school7krp.ru>

1.4. Устав № 1157 от 01.08.2019г. принят на общем собрании работников МБОУ СОШ №17 им. Г.К. Жукова (протокол № 1 от 29.07.2019г., согласован управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район, утвержден постановлением администрации муниципального образования Кавказский район от 01.08.2019 г. № 1157

(даты принятия, согласования, утверждения)

1.5. Учредитель муниципальное образование Кавказский район

(полное наименование)

1.6. Учредительный договор от 15 декабря 2010 года

(реквизиты учредительного договора)

1.7. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 23 № 009829117 от 23 октября 2015г., ИНН 2313011815

(серия, номер, дата постановки, ИНН)

1.8. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 23 № 008996052 от 23 января 2013г., выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Краснодарскому краю, ОГРН 1022302298480

(серия, номер, дата, кем выдано, ОГРН)

1.9. Свидетельство о праве на имущество 23 АН 661197 выдано 31 марта 2015г., Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю; 23 АН 661203 выдано 31 марта 2015г., Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю; 23 АН 661201 выдано 31 марта 2015г., Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю; 23 АН 661198 выдано 31 марта 2015г., Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю; 23 АН 661202 выдано 31 марта 2015г., Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю; 23 АН 739733 выдано 03 апреля 2015г., Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю; 23 АН 661200 выдано 31 марта 2015г., Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю; АА 769313 выдано 20 января 2016г. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю.

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.10. Свидетельство о праве на земельный участок 23 АН 661500 выдано 31 марта 2015г., Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю;

(серия, номер, дата, кем выдано)

1.11. Лицензия на право ведения образовательной деятельности 23 ЛО1 № 0006425 от 27 мая 2019г., выдана министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края

(серия, номер, дат, кем выдано)

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации 23А01 № 0001700 от 07 октября 2019 года, срок действия по 26 марта 2024 года, выдано министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края

(серия, номер, дата, срок действия, кем выдано)

1.13. Филиалы (структурные подразделения) нет
(местонахождение, телефоны)

1.14. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность школы (приложения к Уставу):

- Положение об Общем собрании (Приложение № 1);
- Положение об Управляющем Совете Школы (Приложение № 2);
- Положение о Педагогическом совете (Приложение № 3);
- Положение об Ученическом Совете Школы (Приложение № 4);
- Положение о Родительском комитете (Приложение № 5);
- Положение о правилах приёма граждан на обучение в МБОУ СОШ №17 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение № 6); Положение о приеме детей в первый класс в МБОУ СОШ №17 (Приложение 6/1); Положение о приеме в 10 класс профильного обучения в МБОУ СОШ №17 (Приложение 6/2); Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ СОШ №17 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 6/3);
- Положение об оказании платных образовательных услуг населению в МБОУ СОШ №17 (Приложение № 7);
- Положение об освоении обучающимися общеобразовательных программ в форме самообразования в МБОУ СОШ №17 (Приложение № 8);
- Положение об организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (Приложение № 9);
- Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (Приложение №10);
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение № 11)

(реквизиты основных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения)

2. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Реализуемые образовательные программы – начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Учебный план:

-Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 имени Г.К. Жукова города Крототкин муниципального образования Кавказский район для 1-4-х классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2023-2024 учебный год (утвержден решением педагогического Совета протокол № 1 от 30.08.2023 года.)

-Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 имени Г.К. Жукова города Крототкин муниципального

образования Кавказский район для 5-9-х классов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования на 2023-2024 учебный год (утвержден решением педагогического Совета протокол № 1 от 30.08.2023 года.)

-Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 имени Г.К. Жукова города Крототкин муниципального образования Кавказский район для 10-11 классов, реализующих федеральный государственный стандарт среднего общего образования на 2023-2024 учебный год (утвержден решением педагогического Совета протокол № 1 от 30.08.2023 года.)

-Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 имени Г.К. Жукова города Крототкин муниципального образования Кавказский район для больных детей, обучающихся на дому, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования на 2023-2024 учебный год (утвержден решением педагогического Совета протокол № 1 от 30.08.2023 года.)

-Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №17 имени Г.К. Жукова города Крототкин муниципального образования Кавказский район для больных детей, обучающихся на дому, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования на 2023-2024 учебный год (утвержден решением педагогического Совета протокол № 1 от 30.08.2023 года.)

Направленность дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся социально-экономический профиль (10А, 10Б), универсальный профиль (11А)
(гуманитарная, техническая, естественно-математическая и др.)

Внутришкольный контроль

Наименование показателя	Фактическое значение
Формы (виды) внутришкольного контроля	Тематический, фронтальный, персональный, диагностический, классно-обобщающий, комплексный. Виды: предварительный, текущий, итоговый.
Периодичность проведения внутришкольного контроля	Ежемесячно
Формы отчетности	Справка, совещания при директоре и заместителе директора

Количественный состав учащихся:

на начало 2023-2024 учебного года в школе обучалось 866 учащихся.

Уровни общего образования	Количество классов	Количество учащихся
Начальное общее образование	14	285
Основное общее образование	15	410
Среднее общее образование	3	64

В целом сравнительный мониторинг обученности за 2023-2024 учебный год выглядит следующим образом.

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть
Количество учащихся на начало четверти	866	863	861	861
Количество учащихся на конец четверти	863	861	861	

Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 01.09.2024 год

Показатель		Количество	%
Классы (группы)- всего		32	100
Обучающиеся - всего		866	100
в том числе:			
занимающихся по ФГОС		866	100
занимающихся по базовым общеобразовательным программам		-	-
занимающихся по программам профильной подготовки		64	7,4
занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид)		-	-
Обучающиеся, получающие образование по формам	очное	-	-
	очно – заочное (вечернее)	-	-
	заочное	-	-
	семейное	-	-
	самообразование	-	-
Воспитанники детских домов, интернатов		-	-
Дети-инвалиды		18	2,1
Дети, требующие особого внимания		2	0,2

Сведения о правонарушениях обучающихся

Год	Количество обучающихся, совершивших преступления	Вид правонарушения	Принятое решение
2023-2024	0	-	-

3. ОЦЕНКА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Структура управления (возможно, прилагать в виде схем и таблиц):

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Школы.

Функции и полномочия учредителя в отношении Школы осуществляются администрацией муниципального образования Кавказский район в лице главы администрации муниципального образования Кавказский район, управлением имущественных отношений администрации муниципального образования Кавказский район и управлением образования администрации муниципального образования Кавказский район.

Непосредственное управление Школой осуществляется директором Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом на основании

заключенного с ним трудового договора. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя.

Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы. Заместители директора действуют от имени Школы, представляют его в органах местного самоуправления, государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

Формами самоуправления Школы являются: Общее собрание Школы, Управляющий Совет Школы, Педагогический совет, Родительский комитет, Ученический Совет Школы. Задачи, содержание работы, права и ответственность которых определяются Положениями об Общем собрании Школы (Приложение №1 Устава), об Управляющем Совете Школы (Приложение №2 Устава), о Педагогическом совете (Приложение №3 Устава), об Ученическом Совете Школы (Приложение № 4 Устава), о Родительском комитете (Приложение № 5 Устава). В Школы могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

Общее собрание является высшим органом самоуправления Школы (непосредственной демократии). Участниками Общего собрания являются представители (делегаты) обучающихся, их родителей (законных представителей), члены трудового коллектива Школы, которые выбираются на собраниях. Общее собрание проводится не реже одного раза в два года.

Общее собрание принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему, локальные акты, утверждает основные направления совершенствования, повышения эффективности образовательного процесса, определяет цели и задачи развития Школы, используемые для достижения этих целей педагогические системы.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует коллегиальный орган- Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники (в том числе заместители директора, педагоги, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник, библиотекарь), а также председатель Совета Школы и председатель Родительского комитета. Председателем Педагогического совета Школы является его директор.

Родительский комитет выбирается на классных родительских собраниях для повышения активности родителей (законных представителей) обучающихся. Председатель родительского комитета Школы является членом Педагогического совета Школы.

В Школе создан Ученический Совет – общественное, самоуправляемое, добровольное объединение учеников, который действует на основании Положения об Ученическом Совете Школы. Работа Ученического Совета направлена на повышение качества учебы, улучшения воспитательной работы, организацию досуга.

4.4. Структурная модель методической службы (возможно, прилагать в виде схем и таблиц):

В школе создан и успешно функционирует методический совет, в состав которого входят:

Председатель – директор;

Заместитель председателя – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

Члены методического Совета:

- руководитель методического объединения начальных классов,
- руководитель методического объединения филологов,
- руководитель методического объединения учителей математического цикла,
- руководитель методического объединения учителей естественнонаучного цикла,
- руководитель методического объединения классных руководителей.

Данная структурная модель методической службы позволяет решать следующие задачи:
-создание необходимых условий для обеспечения разработки и освоения инноваций, реализации образовательных программ: кадровых, научно- методических, материально-технических, мотивационных, нормативного обеспечения;

- продолжение работы по систематической профессиональной переподготовке педагогических кадров;
- продолжение диагностирования уровня развития ЗУН детей, состояния их физического и психического развития;
- обобщение опыта работы отдельных учителей по внедрению в образовательный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- продолжение работы по здоровьесберегающим технологиям в урочной и внеурочной деятельности;
- качественная подготовка и проведение методических дней, недель, декад, месячников;
- совершенствование педагогического мастерства руководящего и учительского состава школы;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- целенаправленная подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, выявления уровня знаний, умений, навыков учащихся, ведения индивидуальной работы со слабоуспевающими;
- работа с одарёнными детьми.

Основными видами деятельности методического совета является проведение заседаний методических объединений, проведение методических дней, недель, творческие отчеты, выставки, научно-практические конференции и другие формы работы.

НАЛИЧИЕ СВЯЗЕЙ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ-ПАРТНЕРАМИ

Нет.

НАЛИЧИЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Социально – психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям

4. ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за последние 3 года.
Итоги государственной (итоговой) аттестации выпускников*

Учебный год	2-я ступень					3-я ступень				
	Всего выпуск.	Число аттест.	% Русский язык	Средний балл.		Всего выпуск.	Число аттест.	%	Средний балл.	
				Русский язык	Математика				Русский язык	Математика (б/п)
2020-2021 уч. год	84	84	100	3,7	4	27	27	100	77,3	-/57,1
2021-2022 уч. год	58	58	100	4,1	3,6	25	25	100	64,9	3,83/58,9
2022-2023 уч.год	84	84	100	4,1	3,8	41	41	100	65.7	4,2/50,8

Наличие выпускников, окончивших обучение с отличием

Год	Количество выпускников	Количество выпускников, окончивших обучение с отличием	% от общего количества выпускников

2021	27/84	3/9	10,8
2022	25/58	1/2	2,4
2023	41/84	5/11	12,1/13,0

Участие в конкурсах учащихся:

№ п/п	Название	Результат
1.	Муниципальный этап краевой выставки-конкурса детских рисунков «Остался вечный след войны!»	1 место по району (2 чел.) 2 место по району (2 чел.)
2.	Муниципальный этап районного конкурса «Строки, опалённые войной»	2 место (1 чел.)
3.	Муниципальный этап краевого конкурса декоративно-прикладного творчества «Однажды в Новый год»	1 место (2 чел.) 2 место (3 чел.)
4.	Муниципальный этап игры «Что? Где? Когда?»	3 место
5.	Муниципальный этап краевого конкурса декоративно-прикладного творчества «Крылья Победы»	Призёры (4 чел.)
6.	Муниципальный этап районного конкурса «Песня в походной шинели»	2 место
7.	Муниципальный этап исследовательских проектов школьников в рамках научно-практической конференции «Эврика»	Призеры (2 чел.)
8.	Муниципальный этап краевого конкурса декоративно-прикладного творчества «Светлый праздник Рождества Христова»	1 место (2 чел.) 2 место (2 чел.)
9.	Муниципальный этап краевого конкурса декоративно-прикладного творчества «Техника на службе Отечества»	1 место (2 чел.) 2 место (5 чел.)
10.	Муниципальный этап краевого конкурса декоративно-прикладного творчества «Пасха в Кубанской семье»	1 место (2 чел.) 2 место (2 чел.)
11.	Муниципальный этап конкурса чтецов «Звучащее слово»	1 место (1 чел.)
12.	Муниципальный этап краевого конкурса декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме»	1 место по району- 3 работа
13.	Районный конкурс «Росквиз», посвященный Дню народного Единства	3 место в районе
14.	Участие в Большом географическом диктанте	30 чел.
15.	Районный этап краевого конкурса «Здравствуй, мама»	Призёры (3 чел.)
16.	Открытые соревнования по пешеходному туризму	3 место в районе
17.	Районный зимний туристический поход, посвящённый освобождения Кавказского района от немецко-фашистских захватчиков по средней возрастной группе	участники
18.	Зональные соревнования по спортивному ориентированию на приз Деда Мороза	3 место
19.	Открытое первенство Краснодарского края по спортивному туризму	1 место (1 чел.)
20.	Первенство города Кропоткина по спортивному ориентированию	2 место (1 чел.) 3 место (2 чел.)

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Режим работы учреждения

Продолжительность учебной недели 1 – 7 кл. – 5 дней, 8 – 11-6 дней

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени:

1 класс: минимальное – 3 урока, максимальное – 5 уроков,

2-4 классы 5 уроков, (один день 6 уроков),

5 – 6 классы – не более 6 уроков,

7 – 11 классы – не более 7 уроков.

Продолжительность уроков (мин.) 1 класс: I – Пч.- 35 мин., III –IVч. – 40 мин., 2-11 классы – 40 мин.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) минимальная- 10 мин., максимальная – 20 мин.

Сменность занятий:

Смена	Классы (группы)	Общее количество обучающихся в смене
I смена	1-е, 4-е, 5-е, 8-11-е	478
II смена	2-е, 3-е, 6-е, 7-е	351

ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направления: физкультурно-спортивное, социально-педагогическое, художественно-эстетическое, научно-техническое, военно-патриотического, профилактика табакокурения, формирование жизнестойкости, правовое воспитание, половое воспитание подростков, профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде, «Антинарко».

(направления в соответствии с планом воспитательной работы)

Сведения о занятости учащихся:

Показатели	Фактически значения
Организация самоуправления обучающихся	Создан ученический Совет школы
Формы внеурочной работы (кружки, секции и др. с указанием количества)	«Разговоры о важном» (861 чел.) Кружок «Подвижные игры» (30 чел.) Кружок «Основы финансовой грамотности» (45 чел.) Кружок «Тропинка к здоровью» (15 чел.) Кружок «В гостях у сказки» (30 чел.) Кружок «Умники и умницы» (30 чел.) Секция «Традиционная физическая культура кубанского казачества» (15 чел.) Кружок «Я- гражданин России» (30 чел.) Факультатив «Основы православной культуры» (90 чел.) Кружок «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (30 чел.) Кружок «История и культура кубанского казачества» (15 чел.) Кружок «Юные экологи» (331 чел.) Кружок «Первые шаги в робототехнике» (30 чел.) Кружок «Шахматы в школе» (90 чел.)

	<p>Кружок «Английский для младших школьников» (45 чел.) Кружок «Очумелые ручки» (30 чел.) Кружок «Читай-ка» (30 чел.) Кружок «Туризм и краеведение» (45 чел.) Кружок «В мире профессий» (15 чел.) Кружок «Смотрю на мир глазами художника» (15 чел.) Секция «Юный турист» (15 чел.) Кружок «Школа юного защитника» (45 чел.) Кружок «Я- исследователь» (355 чел.) Кружок «История кубанского казачества» (45 чел.) Кружок «География Краснодарского края» (45 чел.) Кружок «Азбука безопасности» (355 чел.) Кружок «Основы экономики и права» (30 чел.) Кружок «Звонкие голоса» (45 чел.) Кружок «Мир сцены» (30 чел.) Секция «Самбо» (60 чел.) Кружок «Профессиональное самоопределение» (41 чел.) Кружок «Клуб веселых и находчивых» (30 чел.) Кружок «Сохрани себе жизнь» (41 чел.) Волонтерское движение (15 чел.) Факультатив «Русский язык в формате ГИА» (15 чел.) Факультатив «Математика в формате ГИА» (15 чел.) Факультатив «Обществознание в формате ГИА» (15 чел.) Факультатив «Информатика в формате ГИА» (15 чел.) Секция «Футбол» (15 чел.)</p>
Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров)	<p>МБУ спортшкола «Прометей» от 5.09.2023 г. №19 /2023 МБУ культуры «Дом культуры» от 09.01.2024 г. МБУ СШ «Смена»</p>
Участие в целевой программе «Зритель»	Посещение плановых мероприятий, концертов, спектаклей, соревнований.

6.2. Работа с родителями

Показатель	Фактическое значение
Формы работы	Лектории, родительские собрания, индивидуальные беседы, заседания родительского комитета, индивидуальные и групповые беседы, анкетирования, организация совместного досуга.
Результаты работы	Отсутствие детей, повторно совершающих правонарушения.
Проведение традиционных мероприятий	Первый звонок, Последний звонок, «Мама папа, я – спортивная семья», Выпускные вечера, Смотр конкурс песни и строя, Уроки Мужества, информационные пятиминутки,

	Дни здоровья, предметные недели, «Осенний бал», развлекательные новогодние мероприятия, «Вечер встречи выпускников», «Три корабля».
--	---

6.3. Организация летней оздоровительной работы

№ п/п	Форма организации	Охват детей	
		количество	%
1	Информационно-правовой час «Закон и порядок»	100	12,4%
2	Спартакиада «Мы за здоровый образ жизни»	80	10%
3	Спектакли	65	8%
4	Отдых в загородных лагерях	35	4,3%
5	Походы однодневные	120	15%
6	Экскурсии	120	15%
7	Встречи с духовенством	50	6,2%
8	Участие в общегородских мероприятиях	100	12,4%
9	Отдых с родителями	200	25%
10	Отдых в ЛДП «Легенда17»	100	12,4%

6. ОЦЕНКА ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Выпускники школы продолжают обучение в образовательных учреждениях высшего и среднего специального образования края и страны. Специальности, выбираемые выпускниками, в основном, связаны с социально-экономическим профилем школы. Предпочтение при выборе профессии также отдаётся техническим специальностям. Выпускники школы ежегодно продолжают обучение в педагогических и медицинских учебных заведениях.

Успешной социализации выпускников способствует система профориентационной работы с обучающимися и профилизации на старшей ступени обучения.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Сведения об административных работниках

Должность	количество	Стаж административной работы		Квалификационная категория по административной работе
		общий	в данном учреждении	
Директор	1	19 лет	3 года	-
Заместители директора: по учебно-воспитательной работе	1	15 лет	2 года	-

по воспитательной работе	1	15 лет	12 лет	-
Руководители структурных подразделений	-	-	-	-

Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

Показатель		Кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		38	100
Педагогические работники:			
- всего		38	100
- из них внешних совместителей		0	
Вакансии (указать должности)			
- учитель иностранного языка (2);			
- учитель ФК			
Образовательный уровень педагогических работников	с высшим образованием	38	100
	с незак. высшим образованием	-	-
	со средним специальным образованием	-	-
	с общим средним образованием	-	-
Педагогические работники, имеющие ученую степень	кандидата наук	-	-
	доктора наук	-	-
Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет		37	100
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	всего	25	52,6
	высшую	11	28,9
	первую	9	23,6
	соответствие	5	13,1
Состав педагогического коллектива	учитель	38	100
	мастер производственного обучения	-	-
	социальный педагог (0,5)	-	-
	учитель-логопед	-	-
	педагог-психолог (0,5)	1	2,6
	педагог дополнительного образования	1	2,6
	педагог-организатор	-	-
	др. должности (указать наименование)	3	7,8
Состав педагогического коллектива по стажу работы	директор	1	2,6
	зам. директора	2	5,2
	1-5 лет	5	13,1
	5-10 лет	7	18,4
	свыше 20 лет	20	52,6
Педагогические работники пенсионеры по возрасту		3	7,9
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель			

Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания	2	7,8
--	---	-----

Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника 24 часа

Средняя заработная плата педагогического работника 41124 руб.

Количество педагогических работников, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции -, из них прошли курсовую подготовку -

Участие в профессиональных педагогических конкурсах

№ п/п	Количество	Наименование конкурса	Район, город, край	Результат
1				
2				

Аттестация педагогических работников проходит согласно графику.

8. ОЦЕНКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Книжный фонд	20431
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	16598/81,24%
Обеспеченность учебниками (%)	91,74%
Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет	874/3,9%
Количество подписных изданий	9

9. ОЦЕНКА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ.

Тип здания типовое, 1963 год

(типовое, приспособленное, год постройки)

Год создания учреждения 1963 год.

(реквизиты документа о создании учреждения)

Приусадебный участок (подсобное хозяйство)

площадь участка по документам – 14637 кв.м., фактическая – 14637 кв.м., застроенная – 2808 кв.м.

(площадь, направление деятельности)

Предельная численность 520 чел. Реальная наполняемость 829 чел.

(по лицензии)

(по комплектованию)

Учебные кабинеты: количество 21

Материально-техническая база учреждения:

Наименование объекта	Кол-во мест	Площадь, кв. м	Количество единиц ценного оборудования
----------------------	-------------	----------------	--

Столовая	100	68,4	
Спортивный зал	-	191,1	
Библиотека	14	29,6	

Информатизация образовательного процесса

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Мбит/сек	2,0-29,9
Количество Internet-серверов	1
Наличие локальных сетей в ОУ	имеется
Количество терминалов, с доступом к сети Internet-	79
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров)	79
-всего	79
-из них используются в образовательном процессе	79
Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	20
Количество интерактивных комплектов (досок)	18

Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие медицинского кабинета	Медицинский кабинет, процедурный кабинет
Оснащенность (единицы ценного оборудования)	В 2019 году по благотворительной программе получено мед.оборудование из расчёта 100% потребности по приказу №822 МЗРФ
Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность	№ ЛО-23-01-014-091 от 19.11.2019г. №117404
Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание	По приказу №1147 от 01.09.2021г. мед.сестра Моргунова Н.И., ответственная за организацию мед.помощи несовершеннолетним в школе, оказание доврачебной мед.помощи учащимся МБОУ СОШ №17 им. Г.К. Жукова По приказу №1146 от 01.09.2021г. врач-педиатр Гусева Л.А. (во исполнении закона КК от 20.12.2017г. №3709 КЗ «О территориальной программе гос.гарантии бесплатного оказания гражданам мед.помощи в Краснодарском крае).

10. ОЦЕНКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию школы, педагогический совет, Методический совет школы, методические объединения учителей-предметников, тренерский совет, родительский комитет, ученический совет и временные структуры (педагогический консилиум, комиссии и др.).

Администрация школы:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы школы за учебный год, публичный доклад директора школы);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

Методический совет школы и методические объединения учителей-предметников:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействуют проведению подготовки работников школы и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Педагогический совет школы:

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года.

Иные структуры:

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы

Директор

МБОУ СОШ №17 им. Г.К. Жукова _____
(подпись)

С.А. Кучеренко
(Ф.И.О.)

М.П.