

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17 ИМЕНИ Г.К. ЖУКОВА ГОРОДА
КРОПОТКИН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«28» августа 2020 г.

№ ____

О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году

Для четкой организации учебно-воспитательного процесса МБОУ СОШ № 17 им. Г.К. Жукова, с учетом требований Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава школы, решения педсовета от 28.08.2020 года (протокол № 1), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить календарный учебный график на 2020-2021 учебный год (Приложение № 1).

2. Проводить аттестацию учащихся 2-9-х классов по итогам каждой четверти, учащихся 10-11-х классов - по итогам полугодия. Не допускать выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

3. Назначить ответственных администраторов за:
III-й этаж - Сердюк А.Н., зам.директора по УВР,
II-й этаж - Тульнову А.А., зам.директора по УВР,
I-й этаж - Попову И.И., зам.директора по АХР,
актовый зал - зам. директора по ВР Гусеву А.А.,
спортивный зал - зам. директора по ВР Гусеву А.А.,
столовая - зам. директора по ВР Гусеву А.А.

4. Осуществлять дежурство дежурному администратору по графику, утвержденному директором.

5. Проводить в конце каждого месяца школьные линейки для учащихся 1-11 классов. Ответственность за явку и поведение учащихся возлагается на классных руководителей 1-11-х классов.

6. Осуществлять дежурство дежурному учителю во время перемен по этажам и обеспечить дисциплину учеников, а также нести ответственность за сохранность школьного имущества. Дежурство осуществлять по графику, утвержденному директором. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания урока.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на переменных вне кабинетов на дежурных учителей.

8. Утвердить участки школьного двора (Приложение № 2) и проводить на них уборку по пятницам.

9. Закрепить за классами для генеральной уборки кабинеты и помещения школы (приложение 3).

10. Проводить влажную уборку кабинетов ежедневно по окончании I и II смены.

11. Классным руководителям вести документацию по организации питания учащихся.

12. Классным руководителям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок в столовой.

13. Утвердить время начала работы каждого учителя - за 30 минут до начала своего первого урока.

14. Организовать выход детей по окончании уроков из школы. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

15. Выход на работу учителя, или любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

16. Категорически запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

17. Категорически запретить выход учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

18. Закрепить за каждым учеником постоянное рабочее место в учебном кабинете с целью сохранности мебели и оборудования.

19. Заведующему кабинета иметь график занятости кабинетов.

20. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

21. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, необходимо по окончании занятий закрыть краны и окна, выключить свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, невыключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

22. Утвердить форму учащихся школы в соответствии с Положением о школьной форме.

23. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

24. Определить внешний вид учителя - деловой стиль.

25. Категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

26. Категорически запретить курение и распитие спиртного в школе и на ее территории.

27. Считать обязательным для каждого ученика ведение дневников, начиная со 2-го класса.

28. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность (репетиторство) в помещении школы вне учебного плана.

29. Руководствоваться классным руководителям и учителям при заполнении журнала указаниями к ведению классных журналов. Все записи в классный журнал производить только синей (негелевой) ручкой. Внесение

изменений в классные журналы (зачисление, выбытие) осуществляет только классный руководитель в соответствии с приказом по школе. Исправление оценок допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

30. Учителям 1-11-х классов, проводящим по расписанию урок в конкретном классе, лично брать перед началом урока и лично возвращать по окончании урока классные журналы в учительскую.

31. Работать в случае необходимости с журналом после уроков, получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, и после работы с журналом обеспечить его возвращение.

32. Классному руководителю организовать работу по сохранению учебников школьного фонда.

33. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников в здании допускается только до 21.00.

34. Проводить экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после соответствующего приказа по школе. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

35. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, на переменах и т.д.

36. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 17 им. Г.К. Жукова



С.А. Кучеренко