

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17 города Крототкин
муниципального образования Кавказский район

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1
от « 29 » августа 2014 г



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №17
Л.Н. Таликадзе
от « 01 » сентября 2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ В МБОУ СОШ №17
ГОРОДА КРОПОТКИН МО КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гражданским кодексом РФ, Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ №17 и другими нормативными правовыми актами действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения и использования добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №17 города Кропоткин муниципального образования Кавказский район (далее МБОУ СОШ №17).

1.3. Добровольными пожертвованиями являются добровольные имущественные взносы и перечисления денежных средств физическими и юридическими лицами.

1.4. С целью создания дополнительных условий для развития МБОУ СОШ №17 и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха обучающихся, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ СОШ №17 и действующему законодательству РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», МБОУ СОШ №17 имеет право привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. МБОУ СОШ №17 в лице руководителя или его заместителя вправе обратиться за добровольными пожертвованиями в устной (в частной беседе, на собрании) или в письменной (в виде объявления, письма) форме к юридическим и физическим лицам.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Решение о добровольных пожертвований со стороны физических или юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями администрация МБОУ СОШ №17 обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований. Недопустимо принимать пожертвования в качестве:

- вступительного взноса за приём ребёнка в МБОУ СОШ №17;
- принудительного сбора на нужды МБОУ СОШ №17.

2.4. Пожертвование может осуществляться как путём непосредственной передачи имущества (материальные вещи) МБОУ СОШ №17, так и перечисляться денежными средствами на внебюджетный счёт МБОУ СОШ №17. Принятие пожертвований от физических лиц путем перевода последними денежных средств на внебюджетный счет МБОУ СОШ №17, может оформляться в устной форме.

При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований:

- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение видео- и аудиозаписей для пополнения учебной фонотеки и видеотеки;
- эстетическое оформление школы;
- обеспечение питьевого режима учащихся;
- приобретение и сборка мебели;
- приобретение и обслуживание и ремонт компьютеров и оргтехники;
- приобретение инструментов, спецодежды, производственного и хозяйственного инвентаря, необходимого для обслуживания учреждения;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений школы и других материальных запасов;
- расходы по проведению внутришкольных мероприятий (тематические вечера, смотры и конкурсы);
- оплату участия учащихся и учителей в конкурсах, смотрах, фестивалях, концертах различного уровня и оплату транспортных услуг;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, конференциях учителей и оплату транспортных услуг;
- частичную оплату услуг по проведению ежегодного обязательного медицинского профосмотра сотрудников;
- оплату договоров на составление проектно — сметной документации и ее экспертизе;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату консультационных услуг специализированных организаций;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату услуг по приобретению и изготовлению полиграфической продукции (квитанций, журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий и др.);
- подписку на периодические издания;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- оплату лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственника;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности МБОУ СОШ №17.

2.5. Осуществление расходов на непредвиденные нужды возможно по согласованию с родительским комитетом.

2.6 Средства, поступившие на расчетный счет МБОУ СОШ №17 без указания физического или юридического лица и направления расходования средств,

расходуются согласно сметы на развитие материально-технической базы школы, фиксируются и уточняются в плане ФХД МБОУ СОШ №17.

2.7. Все материальные ценности, переданные жертвователем оформляются письменным договором пожертвования (Приложение №1), в обязательном порядке ставятся на отдельный баланс организации. Заключение договора пожертвования является добровольным волеизъявлением сторон-участников договора. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требование) к себе или к третьему лицу в общепользовательных целях. Сторонами договора пожертвования являются жертвователь и одаряемый. В качестве жертвователя могут выступать юридические и физические лица.

2.8. На принятие пожертвования не требуется чье-либо согласия или разрешения.

3. Ответственность

3.1 Руководитель МБОУ СОШ №17 обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных путём привлечения добровольных пожертвований.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

(дарения в общественных целях)

Мы, _____, нижеподписавшиеся, родители (законные представители)

_____ (Ф.И.О полностью.)

ученика _____ класса МБОУ СОШ №17, именуемые в дальнейшем Жертвователем, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17, в лице руководителя _____, действующего на основании Устава МБОУ СОШ № 17, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователем передается МБОУ СОШ №17 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования)

_____ (имущество и т.п., указываются признаки вещи или имущества)

Пожертвование должно быть использовано на:

_____ (цели использования добровольного пожертвования)

2. МБОУ СОШ №17 принимает добровольное пожертвование и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению, указанному в договоре;
- б) вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3. Жертвователем вправе контролировать использование пожертвованного имущества по целевому назначению.

3.1 Жертвователем вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МБОУ СОШ №17 пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1 настоящего договора.

4. Настоящий договор заключен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у МБОУ СОШ №17.

Подписи сторон:

Жертвователь:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные:

Адрес: _____

Подпись _____

Дата _____

Директор МБОУ СОШ №17

_____ Л.Н. Таликадзе
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.