

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ СОШ №17

от « 16 » 01 20 14 года

протокол № 5



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах,
работающих в условиях ФГОС
МБОУ СОШ №17

1. Общие положения

1.1. Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Минобрнауки России от 06 октября 2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"; приказа Минобрнауки России от 26 ноября 2010 № 1241 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373" (далее – приказ № 1241); приказа Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2011г. № 2357 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373»; постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"» (далее – СанПиН); постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003года № 27(зарегистрированы в Минюсте России от 25.05.2003г., регистрационный номер 4594) «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан ПиН 2.4.4.1251-03»; федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся , воспитанников, учрежденные приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010года №2106. (зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011г регистрационный номер 19676) ;письма Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 года «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального стандарта общего образования»; письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 27.09.2012г. № 47-14800/12-14 «Об организации внеурочной деятельности общеобразовательных учреждений, реализующих ФГОС начального и основного общего образования».

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся , представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ СОШ №17(далее – Учреждение), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Учреждения. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с **основной образовательной** программой начального общего образования Учреждения.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практическая, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Наполняемость групп определяется нормами Сан Пина. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Учреждение заключает договор сотрудничества.

3.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов Учреждения, учителями-предметниками Учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

3.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

3.7. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, либо педагога дополнительного образования.

3.8.. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, педагогом дополнительного образования в Журнале учета.

Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности и календарно-тематическому планированию.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся во время внеурочной деятельности обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе мед. персонала Учреждения.

4. Программы внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются учителем и утверждаются на педагогическом совете. Возможно использование утвержденных авторских программ.

4.2. Типы программ внеурочной деятельности;

1) **комплексные образовательные программы**, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;

2) **тематические образовательные программы**, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);

3) **образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня**. Такие программы могут иметь возрастную привязку, например: для первого класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 2—3 классов - образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 4 класса - образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;

4) **образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности**. К данному типу программ относятся программы кружков, секций, студий, творческих объединений учащихся.

5) **индивидуальные образовательные программы для учащихся** могут являться составной частью вышеперечисленных типов программ внеурочной деятельности.

5. Общие правила разработки программ внеурочной деятельности

5.1. Рабочие программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ согласно методического письма департамента образования и науки Краснодарского края от 09.11.2011 года N 47-17957/11-14 «О методических рекомендациях по оформлению программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО».

5.2. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в школе могут реализовываться **комплексные, тематические программы** для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.

5.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

5.4. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых школой дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

5.5. Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (**комплексные, тематические программы внеурочной деятельности**), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части (Приложение 1).

5.6. Программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности школьников (**программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности**), должны соответствовать структуре, предложенной в (Приложении 2).

5.7. В программе должно указываться количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных, в том числе активных (подвижных) занятий. При этом количество часов аудиторных занятий не должно превышать 50% от общего количества занятий.

5.8. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

5.9. Все программы внеурочной деятельности должны быть утверждены решением педагогического совета образовательного учреждения.

6. Учёт внеурочных достижений обучающихся

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

7. Финансирование внеурочной деятельности

7.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

_____ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол № ____
от ____ 20__ года
Председатель педсовета

Подпись, печать ОУ
Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ (тип программы: комплексная/тематическая)

_____ (наименование)

_____ (срок реализации программы)

_____ (возраст обучающихся)

_____ (Ф.И.О. учителя, составителя)

Структура рабочей программы

1. Пояснительная записка (информация о назначении программы, её структуре, объёме часов, отпущенных на внеурочную деятельность, возрастной группе учащихся, на которых ориентирована программа; формулировка цели и задач; принципы, на которых строится данная программа, обоснование выбранных путей, средств, методов достижения цели; сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; краткая характеристика предполагаемых форм организации внеурочной деятельности)

2. Тематический план программы

№	Наименование разделов/ модулей, тем	Всего, час	Количество часов								Характеристика деятельности обучающихся
			1кл		2кл		3кл		4кл		
			Аудиторн	Внеаудито	Аудиторн	Внеаудито	Аудиторн	Внеаудито	Аудиторн	Внеаудито	

1.													
1.1													
1.2													
1.3													
И т.													
д.													
2.													
2.1													
2.2													
2.3													
И т.													
д.													
Итого:													

3. Содержание программы (реферативное описание разделов/модулей, тем с указанием применяемых форм внеурочной деятельности и разбивкой по каждому классу).

4. Предполагаемые результаты реализации программы (в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной (первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия), личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися).

5. Формы контроля (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др. формы как итог реализации каждого модуля).

6. Методические рекомендации (раздел не повторяет пояснительную записку, более конкретен, методичен, менее концептуален и основан на опыте работы по данной программе на разных этапах ее создания; отражает условия, необходимые для получения наилучшего результата; отмечаются наиболее важные по мнению автора моменты).

7. Описание материально-технического обеспечения программы

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	•Количество
	1.Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)*	
	2. Печатные пособия	
	3. Технические средства обучения	
	4. Экранно-звуковые пособия	
	5. Игры и игрушки	
	6. Оборудование кабинета (-ов)	

*Библиотечный фонд должен включать в себя список литературы, рекомендуемой для детей (общий ко всей программе, либо по отдельным разделам; можно указать обязательную литературу и источники для дополнительного чтения), а также список литературы, рекомендуемой для педагога (требования аналогичны; наряду с литературой этот список может содержать перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций и т.д.)

_____ (территориальный, административный округ (город, район, поселок))

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДЕНО
решение педсовета протокол №__
от ____20__ года
Председатель педсовета

Подпись, печать ОУ
Ф.И.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____ (тип программы: ориентированные на достижение результатов определённого уровня/
по конкретным видам внеурочной деятельности)

_____ (кружок, факультатив, научное объединение и пр.)

_____ (наименование)

_____ (срок реализации программы)

_____ (возраст обучающихся)

_____ (Ф.И.О. учителя, составителя)

Структура рабочей программы

1. Пояснительная записка (*актуальность изучаемой деятельности; если за основу взята авторская программа, необходимо обоснование вносимых в неё изменений; формулировка цели и задач; пути, средства методы достижения цели; сведения о сроках реализации программы и распределение часов по годам обучения; возрастная характеристика группы, на которую рассчитана программа; формы организации детского коллектива*)

2. Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Количество часов		Характеристика деятельности обучающихся
			Аудиторные	Внеаудиторные	

1.	I год обучения				
2.					
3.					
т.д.					
Итого:					
1.	II год обучения				
2.					
3.					
т.д.					
Итого:					
И т.д.					

3. Содержание программы (реферативное описание разделов, блоков, тем: изложение основных изучаемых вопросов по теме в заданной последовательности с делением на аудиторские и внеаудиторские).

4. Предполагаемые результаты реализации программы (в данном разделе должны быть прописаны уровни воспитательных результатов внеурочной (первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; второй уровень – формирование позитивного отношения школьника к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; третий уровень – приобретение школьником опыта самостоятельного социального действия). личностные и метапредметные результаты, которые будут достигнуты учащимися).

5. Формы и виды контроля (выставки, спектакли, концерты, соревнования, турниры, конференции, портфолио и др.).

6. Методические рекомендации (раздел не повторяет пояснительную записку, более конкретен, методичен, менее концептуален и основан на опыте работы по данной программе на разных этапах ее создания: отражает уровень деятельности детей, условия, необходимые для получения наилучшего образовательного результата; наиболее сложные темы, причины вызывающие затруднения и пути их устранения; отмечаются наиболее удачные формы организации образовательного процесса и др. важные, по мнению автора, моменты).

7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

№ п/п	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество
	1. Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)*	
	2. Печатные пособия	
	3. Технические средства обучения	
	4. Экранно-звуковые пособия	
	5. Игры и игрушки	
	6. Оборудование класса	

*Библиотечный фонд должен включать в себя список литературы, рекомендуемой для детей (общий ко всей программе, либо по отдельным разделам; можно указать обязательную литературу и источники для дополнительного чтения, а также отметить книги, подлежащие реферированию), а также список литературы, рекомендуемой для педагога (требования аналогичны: наряду с литературой этот список может содержать перечень дидактических материалов, программных и нормативных документов, инструкций и т.д.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

подпись / Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

Город Кропоткин, Кавказский район

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №17 города Кропоткин
муниципального образования Кавказский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

По _____
Кружок « _____ »
возраст _____

Преподаватель _____

Количество часов: всего _____ часа;

Планирование составлено на основе рабочей программы
(ФИО разработчика программы) утвержденной педагогическим
советом протокол № ____ от ____ августа 20 ____ года .

Календарно – тематическое планирование внеурочной деятельности

« _____ »

№ занятия	Содержание (разделы, темы)	К-во часов	Из них		Дата		Оборудование
			аудит теоре	внеауд практ	план	факт	
	ИТОГО						